



*...damit sie nicht vergessen sind!*

Die „**Initiative Christlicher Orient**“ unterstützt seit mehr als 30 Jahren die Christen im Orient. Zahlreiche **Hilfsprojekte** werden jedes Jahr umgesetzt. Zudem informiert die ICO über die Kirchen bzw. das Christentum im Nahen Osten sowie die gesellschaftlichen und politischen Vorgänge vor Ort.

**Ab 9. Jänner 2023 suchen wir:**

## **BUCHHALTER\*IN mit Assistenzaufgaben (m/w/d)**

Mit einem Stundenausmaß von **20-25 Wochenstunden**

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine buchhalterische Aufgaben (z.B. Buchung und Registrierung aller Vereinstransaktionen, Überprüfung von Rechnungen, Vorbereitung und Durchführung von Vorschreibungen und Zahlungserinnerungen, Vorbereitung der Jahresabschlüsse)
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (z.B. Erledigung des Schriftverkehrs, Stammdatenpflege, Datenpflege bei unseren Projekten, Telefondienst)
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung diverser Veranstaltungen
- Mitarbeit bei Medienarbeit

### **Ihre Kompetenzen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HBLA mit Matura oder Lehre)
- Sehr gute buchhalterische Kenntnisse
- Erfahrung in selbstständiger Büroorganisation
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten
- Organisationsgeschick und Flexibilität
- Team-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche und interessante berufliche Tätigkeit
- Die Arbeit in einem kleinen und feinen Team
- Flexible Arbeitszeiten mit teilweiser Möglichkeit für Homeoffice

**Entlohnung** nach dem Gehaltsschema der Diözese Linz, min. G4, 2373,- bis 3180,- Euro bei 100 % Anstellung.

Wenn Sie sich für die Aufgabe interessieren und aktiv an der Entwicklung der ICO mitwirken möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre **Bewerbungsunterlagen** (Lebenslauf, Motivationsschreiben ...) senden Sie bitte an: Mag. Ursula Hois: [ursula.hois@christlicher-orient.at](mailto:ursula.hois@christlicher-orient.at)